



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**Legge Regionale 13.9.1993, n. 39**  
**art. 12**

\*\*\*\*\* - - - - \*\*\*\*\*



**ASSOCIAZIONE**

**AVS – ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER IL SOCCORSO – ODV**

CELL.3279440663 – TEL E FAX 0783099250  
e-mail: [avs.terralba@gmail.com](mailto:avs.terralba@gmail.com) – PEC: [avs.terralba@pec.it](mailto:avs.terralba@pec.it)  
Codice fiscale **90052490951**  
Iscritta al n. 2585 registro Regionale del Volontariato  
Regione Sardegna

---

**con sede in Terralba via Roma 37 - 09098**

**BILANCIO CONSUNTIVO**

**AL 31/12/2019**

**Approvato dall'Assemblea dei Soci con  
deliberazione in data 25 luglio 2020**



**Il Presidente**

**RENDICONTO PATRIMONIALE****ATTIVO**

<b>a) Beni immobili:</b>		
1) già iscritti a rendiconto ( <i>dati identificazione</i> )		( <sup>1</sup> )
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
2) iscritti per la prima volta ( <i>dati identificazione – provenienza e titolo acquisto</i> )		( <sup>1</sup> )
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
<b>b) Beni mobili registrati:</b>		
1) già iscritti a rendiconto ( <i>dati identificazione</i> )(1)		( <sup>1</sup> )
▪ AMBULANZA FIAT DUCATO TARGA CS 089 CJ _____	7.000,00 _____	
▪ AMBULANZA VOLKSWAGEN TARGA AM 360 JP _____	5.000,00 _____	
▪ _____	_____	
▪ _____	_____	
2) iscritti per la prima volta( <i>dati identificazione – provenienza e titolo acquisto</i> )		( <sup>1</sup> )
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
▪ _____	_____	_____
<b>c) Titoli</b> _____		_____
<b>d) Attrezzatura per esercizio attività</b> _____		11.687,42 _____
<b>e) Mobili e arredi</b> _____		39,00 _____
<b>f) Macchine d'ufficio</b> _____		_____
<b>g) Crediti vs/enti</b> _____		_____
<b>h) Crediti vs/erario</b> _____		_____
<b>i) Crediti vs/soci per versamenti ancora dovuti</b> _____		_____
<b>l) Crediti diversi</b> _____		_____
<b>m) Cassa</b> _____		3.955,95 _____
<b>n) Banca</b> _____		10.135,46 _____
) _____		_____
) <b>(Eventuale disavanzo) (2)</b> _____		_____
<b>TOTALE ATTIVITA' (A PAREGGIO) (3)</b>		

**Note:**

(1) I beni vanno iscritti al costo d'acquisto (vedasi art. 2426 del Codice Civile come sostituito dall'art. 9 del decreto legislativo 9.4.1991, n. 127) ovvero sulla base di valutazioni effettuate ai sensi del D.P.R. 23.12.1974, n. 689.

(2) La voce "Eventuale disavanzo" va inserita in caso di contabilità meccanizzata.

(3) Il totale delle attività è "a pareggio" quando (nelle contabilità meccanizzate) si è verificato un disavanzo.

## PASSIVO

a) Fondo ammortamento immobili _____	_____
b) Fondo ammortamento mobili registrati _____	7.900,00 _____
c) Fondo ammortamento attrezzature per esercizio attività _____	8181,18 _____
d) Fondo ammortamento mobili e arredi _____	27,30 _____
e) Fondo ammortamento macchine d'ufficio _____	_____
f) Mutui passivi _____	_____
g) Debiti vs/erario _____	_____
h) Debiti vs/ fornitori _____	_____
i) Debiti diversi _____	17.659,73
l) Patrimonio netto <sup>(1)</sup> _____	4.049,44
) (Eventuale avanzo di gestione <sup>(2)</sup> _____	3828,47

**TOTALE PASSIVITA' (A PAREGGIO) <sup>(3)</sup> 41.646,30**

	TOTALE ATTIVITA'	<b>37.817,83</b>
<b>(4)</b>	AVANZO O DISAVANZO GESTIONE	<b>3.828,47</b>
	TOTALE A PAREGGIO	<b>41.646,30</b>

### Note:

(1) Il Patrimonio netto è dato dalla differenza tra attività e passività.

(2) La voce "Eventuale avanzo di gestione" va inserita in caso di contabilità meccanizzata.

(3) Il totale delle passività è "a pareggio" quando (nelle contabilità meccanizzate) si è verificato un avanzo di gestione.

(4) Voci riepilogative da inserire nel caso di contabilità non meccanizzata.

**RENDICONTO ECONOMICO**

**COSTI**

**a) Spese per l'acquisizione di servizi:**

- prestazioni di lavoro autonomo \_\_\_\_\_
- servizi da terzi \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**b) Costi per il personale:**

- retribuzioni \_\_\_\_\_
- oneri sociali \_\_\_\_\_
- premio INAIL \_\_\_\_\_
- Trattamento fine rapporto liquidato nell'esercizio \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**c) Quote ammortamento:**

- quota ammortamento immobili \_\_\_\_\_ **11.000,00** \_\_\_\_\_
- quota ammortamento attrezzature per esercizio attività \_\_\_\_\_
- quota ammortamento mobili ed arredi \_\_\_\_\_
- quota ammortamento spese pluriennali \_\_\_\_\_
- Ammortamento Prestiti \_\_\_\_\_ **5250,19** \_\_\_\_\_

**d) Altri accantonamenti:**

- accantonamenti al fondo trattamento fine rapporto \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**e) Spese generali:**

- materiale di consumo \_\_\_\_\_ **3.644,84** \_\_\_\_\_
- cancelleria e stampati \_\_\_\_\_
- energia elettrica \_\_\_\_\_ **914,13** \_\_\_\_\_
- spese telefoniche \_\_\_\_\_ **130,00** \_\_\_\_\_
- spese postali \_\_\_\_\_ **39,47** \_\_\_\_\_
- spese manutenzione \_\_\_\_\_ **675,88** \_\_\_\_\_
- premi di assicurazione \_\_\_\_\_ **2.094,50** \_\_\_\_\_
- spese varie di gestione \_\_\_\_\_ **11.443,95** \_\_\_\_\_
- imposte e tasse \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

) (Eventuale avanzo) <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

**TOTALE COSTI \_\_\_\_\_ 35.268,33**

**Note:**

(1) Voce da inserire in caso di contabilità meccanizzata.

## RENDITE

- a) **Rendite patrimoniali:**
- affitti \_\_\_\_\_
  - redditi e interessi di titoli e depositi \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- b) **Contributi, sovvenzioni e lasciti:**
- da parte di enti pubblici (*da specificare*) Regione Sardegna \_\_\_\_\_ 1.051,61 \_\_\_\_\_
  - Economia e Finanze 5x1000 \_\_\_\_\_ 91,64 \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - da parte di soggetti privati \_\_\_\_\_ 18.425,00 \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- c) **Quote sociali ordinarie e straordinarie:**
- \_\_\_\_\_ 75,85 \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- d) **Proventi vari:**
- Prestito Credito Cooperativo di arborea \_\_\_\_\_ 19.450,00 \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- ) (Eventuale avanzo ) <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

**TOTALE COSTI** \_\_\_\_\_

	<b>RIEPILOGO</b>	
	<b>TOTALE COSTI</b>	<b>35.268,33</b>
(4)	<b>TOTALE RENDITE</b>	<b>39.096,80</b>
	<b>DIFFERENZA + o -</b>	<b>3828,47</b>



IL PRESIDENTE DELL'ORGANIZZAZIONE

**Note:**

(1) Voce da inserire in caso di contabilità meccanizzata.

(2) Voci riepilogative da inserire nel caso di contabilità non meccanizzata.

## VERBALE DEI REVISORI DEI CONTI

Il giorno 24 luglio 2020 alle ore 19,00 presso la sede sociale dell'Associazione AVS (Associazione Volontari del Soccorso) di Terralba in via Roma, 323, si è riunito il Collegio dei Revisori dei conti per la verifica dei **registri contabili** e del **bilancio** chiuso al 31/12/2019.

Sono presenti i signori:

Gianfranco Perra	Revisore
Gianluca Pusceddu	Révisore

Il signor Luciano Ghiani, a nome del Consiglio Direttivo che amministra l'Associazione, ha messo a disposizione dei sottoscritti, la contabilità tenuta col metodo della partita doppia, in particolare le **schede contabili** contenenti tutti i movimenti del **conto economico** e dello **stato patrimoniale** relativi al periodo in esame, e precisamente dal 01/01/2019 al 31/12/2019.

Dal controllo emerge quanto segue:

- Il saldo al 31/12 delle **schede contabili** è stato correttamente riportato nelle varie **voci del bilancio chiuso al 31/12/2019**.
- Le verifiche su fatture, ricevute e quietanze effettuate a campione non hanno evidenziato irregolarità, il totale delle spese, corrispondenti ad € **35.268,33** sono tutte corredate da pezze giustificative.
- Per le entrate il cui totale corrisponde ad € **39.096,80** sono state rilasciate regolari ricevute, oltre all'avanzo di gestione 2018 pari a € **10.163,76**. Per un totale complessivo che ammonta a € **49260,56**
- Ciò determina quindi un avanzo di gestione pari ad € **13.992,23** corrispondente all'attivo circolante e al totale dei saldi della **cassa (€ 3.955,55)**, della Banca Intesa (**€ 7.451,98**) e del Credito Cooperativo Banca di Arborea (**2.584,30**). Un discorso a parte, tuttavia, è da farsi sui **conteggi sotto il profilo della patrimoniale**, poiché è da tener conto degli ammortamenti e dell'ammontare dei prestiti ancora parzialmente attivi per l'acquisto della sede operativa.

Dal controllo è emersa inoltre la regolarità dei documenti di accredito sul c/c bancario.

Dalla verifica degli estratti conto, i revisori hanno riscontrato la regolarità dei saldi finali che risultano allineati a quanto indicato in bilancio, tenuto conto di quanto segue:

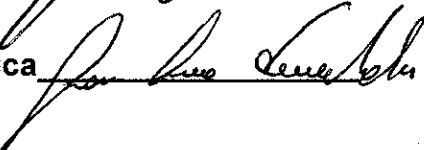
- I movimenti in uscita dalle Banche vengono gestiti attraverso bonifico bancario, ciò ai fini di una più corretta e costante tracciabilità.

In conclusione, a nostro giudizio il bilancio nel suo complesso è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto il risultato economico e la situazione finanziaria dell'Associazione, pertanto **invitiamo l'Assemblea dei Soci a votarne l'approvazione**.

Gianfranco Perra



Pusceddu Gianluca





*AVS - Associazione di Volontariato per il Soccorso - ODV*

*Via Roma, 37 - 09098 TERRALBA (OR)*

*Tel. 3279440663- Fax. 0783/099250*

*Codice Fiscale 90052490951*

*Email: avs.terralba@gmail.com – Pec: avs.terralba@pec.it*

## **Relazione Sociale 2019 “ad maiora semper”**

Gli impegni assunti e i programmi di lavoro avviati nel corso del 2019 stanno strutturando e consolidando positivamente l'associazione. Nei prossimi anni avranno ulteriore sviluppo. Il miglioramento della logistica e i nuovi beni in uso, costituiscono il fulcro necessario per dare ai soci e alla comunità uno spazio adeguato e idoneo, sia per l'operatività dei servizi quotidiani che la nostra AVS diligentemente svolge, ma anche per organizzare momenti aggregativi per socializzare nella comunità.

L'accelerazione dei lavori per il miglioramento della sede operativa è stata resa possibile grazie alla stipula nel settembre 2018, della convenzione con il Tribunale di Oristano, che ha consentito appunto, l'utilizzo di importanti figure professionali, impiegate grazie all'attivazione dei Lavori di Pubblica Utilità. Figure necessarie per gli interventi strutturali e manutentivi. Le relazioni intercorse con loro, sono risultate in gran parte positive. Hanno inoltre dato slancio alla informazione e conoscenza dei nostri obiettivi, e quindi favorito la percezione dell'importanza del ruolo da noi svolto a beneficio della comunità.

Nel 2019 sono stati avviati 6 programmi di L.P.U. Due figure professionali specializzate e quattro figure professionali di coadiuvanti. Molte altre sono in lista di attesa.

Non da meno è stata l'esperienza umana che ci ha consentito di maturare importanti relazioni. Anche per tutti loro, la nostra ospitalità ha rappresentato un'opportunità. Ormai siamo una importante realtà nel mondo del volontariato Terralbese che offre questo percorso sotto casa.

Inoltre le prestazioni rese hanno consentito importanti risparmi di spesa e quindi una maggior capitalizzazione dei proventi contributivi, con la conseguente agevolazione dell'acquisto della sede operativa.

Non possiamo che esserne fieri!!!

Il pagamento complessivo di € 32.000, sarà dilazionato in tre rate nel triennio dal 2019 - 2021. La prima è stata versata a Maggio 2019 (€11.000), la seconda prevista per maggio 2020 ( € 10.000) e l'ultima per maggio 2021. La seconda rata è già accantonata.

## Servizi

Sui servizi registriamo invece una riduzione, che per certi versi è stata inevitabile stante il profuso impegno rivolto verso la realizzazione della sede operativa e a quello per seguire i lavori di pubblica utilità. Seppur con un esiguo numero di volontari si è comunque riusciti a garantire adeguatamente il fabbisogno delle richieste.

**Sono stati effettuati 493 servizi, fra trasporti di infermi e assistenze sanitarie in manifestazioni sociali. Percorsi 25.874 chilometri. Abbiamo registrato h. 994,30 di servizio operativo, con una media giornaliera di h. 2,43. La media chilometrica giornaliera è stata di 71 . Sono stati impiegati 13 volontari. Quattro sono stati inseriti nel corso dell'anno, mentre qualcuno ci ha lasciato.**

Ricordiamo con particolare affetto la scomparsa del nostro compagno di viaggio e socio onorario, Andrea Mussinano. La sua passione per il volontariato e le sue idee hanno rappresentato un faro illuminante per affrontare e superare le innumerevoli insidie trovate nel nostro percorso. La sua mancanza peserà tantissimo.

Andrea che la terra ti sia lieve!!

Ebbene numeri comunque di assoluto riguardo che confermano l'impegno costante di tutti finalizzato al raggiungimento dei nostri obiettivi.

## Formazione.

Nonostante i propositi, non è stato possibile avviare percorsi di formazione. Soprattutto per la parte tecnica, necessaria per acquisire professionalità e sicurezza. Mentre l'aspetto etico e politico è stato avviato aderendo alle proposte formative di Sardegna Solidale. E necessario quindi pianificare per il 2020 almeno un modulo formativo per chi ancora non ha gli attestati del BLSD e del PTC. A riguardo è necessario precisare che il riconoscimento giuridico derivante dagli attestati ci arricchisce di ulteriore professionalità, di responsabilità e competenze .

Ebbene i nuovi spazi ricavati nella sede operativa ci consentono di poter pensare ad ulteriori progetti utili e pratici.

Il laboratorio creativo è stata un'idea avanzata al consiglio direttivo dalla socia Dessì Angelina. Occorre pensare e strutturare le modalità con cui avviare e svolgere i moduli a tema, utilizzando le competenze che alcuni soci possiedono. Sarà sicuramente un'opportunità di crescita per tutti.

Guardando al 2020, tutto lascia pesare che ci sia la possibilità di mantenere una costanza operativa oltre alla possibilità di individuare e realizzare nuove sfide. Mentre l'idea iniziale prende forma, AVS corre e cresce e tutti noi insieme possiamo essere i protagonisti dei nuovi traguardi.

“ad maiora semper”

Luciano Ghiani

